Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

встановлення факту здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи або особою, яка потребує постійного стороннього догляду,

для супроводу такої особи для виїзду за межі України

1. Встановлення факту здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи або особою, яка потребує постійного стороннього догляду,для супроводу такої особи для виїзду за межі України, проводиться на підставі звернення:

особи з інвалідністю I чи II групи;

особи, яка здійснює догляд за особою з інвалідністю I чи II групи або особою, яка потребує постійного стороннього догляду.

Звернення надаються до департаменту соціальної політики міської ради в довільній формі.

До звернення додаються оригінали наступних документів:

паспорт особи (або ІD – картка), яка здійснює догляд;

паспорт (або ІD – картка) особи, яка потребує догляду;

витяг з реєстру територіальної громади особи, яка здійснює догляд;

витяг з реєстру територіальної громади особи, яка потребує догляду;

документ, що підтверджує спільне проживання осіб (яка здійснює догляд, і яка потребує догляду) на території Житомирської міської територіальної громади;

документи, що підтверджують родинні зв’язки (за наявності родинних зв’язків);

довідка МСЕК або Витяг із рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи з інвалідністю І чи ІІ групи (за наявності інвалідності);

висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу постійного стороннього догляду;

довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за умови перебування на обліку).

Акт встановлення факту здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи або особою, яка потребує постійного догляду, для супроводу такої особи для виїзду за межі України, складається лише особам, які зареєстровані та проживають на території Житомирської міської територіальної громади.

2. У випадку, якщо особа з інвалідністю I чи II групи або особа, яка потребує постійного стороннього догляду, є взятою на облік як внутрішньо переміщена особа, звернення із заявою про здійснення догляду подається за місцем фактичного проживання/перебування такої внутрішньо переміщеної особи.

2 Продовження додатка 2

3. Робоча група у складі членів - працівників департаменту соціальної політики міської ради, які складають Акт встановлення факту здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи або особою, яка потребує постійного стороннього догляду,для супроводу такої особи для виїзду за межі України, не пізніше ніж протягом п’яти робочих днів після надходження звернення здійснює виїзд за місцем проживання (перебування) особи, яка

потребує догляду, з метою підтвердження факту догляду, фактичного проживання та складання відповідного Акта.

4.  При складанні Акта особа, яка здійснює догляд, і особа, яка потребує догляду, пред’являють членам робочої групи наступний пакет документів в оригіналі або їх нотаріально засвідчені копії для огляду:

паспорт (або ІD – картку) особи, яка здійснює догляд;

паспорт (або ІD – картку) особи, яка потребує догляду;

документи, що підтверджують родинні зв’язки (за наявності родинних зв’язків);

довідку МСЕК або Витяг із рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи з інвалідністю І чи ІІ групи (за наявності інвалідності);

висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу стороннього догляду/постійного стороннього догляду;

витяг з реєстру територіальної громади особи, яка здійснює догляд;

витяг з реєстру територіальної громади особи, яка потребує догляду;

документ, що підтверджує спільне проживання осіб (яка здійснює догляд, і яка потребує догляду) на території Житомирської міської територіальної громади;

довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності).

5.  Для встановлення факту здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи або особою, яка потребує постійного догляду, для супроводу такої особи для виїзду за межі Українинеобхідна присутність особи, яка здійснює догляд, і особи, яка потребує догляду.

6. Складання Акта здійснюється виключно у присутності не менше двох свідків (сусідів), які зареєстровані (або фактично проживають) та засвідчують факт догляду своїм особистим підписом.

7. При складанні Акта обов’язковим є пред’явлення паспортів свідками (сусідами) для встановлення їх особи та факту реєстрації за відповідною адресою. Паспортні дані свідків (сусідів) заносяться до Акта.

8. Членами робочої групи при складанні акта встановлення факту здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи або особою, яка потребує постійного догляду, для супроводу такої особи для виїзду за межі України, ведеться фотофіксація. Фотоматеріали долучаються до матеріалів звернення як доказ виходу робочої групи на місце з метою складання акта встановлення факту здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи або особою, яка потребує постійного догляду, для супроводу такої особи для виїзду за межі України.

3 Продовження додатка 2

9. В разі неможливості прийняти рішення на місці щодо складання акта встановлення факту здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи або особою, яка потребує постійного догляду, для супроводу такої особи для виїзду за межі України,дане питання виноситься на засідання робочої групи для розгляду не пізніше наступного дня за днем проведення обстеження.

10. Акт підписується особою, яка здійснює догляд за особою з інвалідністю I чи II групи або особою, яка потребує постійного догляду; особою, яка потребує догляду; членами робочої групи, які брали участь у складанні акта встановлення факту здійснення догляду; затверджується директором департаменту соціальної політики Житомирської міської ради та засвідчується печаткою департаменту соціальної політики Житомирської міської ради.

11. Акт реєструється у відділі забезпечення соціальних гарантій управління реалізації соціальних гарантій департаменту соціальної політики міської ради в журналі реєстрації актів із зазначенням:

порядкового номера;

дати звернення та реєстраційного номера заяви щодо встановлення факту здійснення догляду;

інформації про особу, яка здійснює догляд (прізвище, ім’я, по батькові, адреса зареєстрованого / задекларованого місця проживання, родинні зв’язки);

інформації про особу, за якою здійснюється догляд (прізвище, ім’я, по батькові, адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання, група інвалідності, родинні зв’язки);

дати складання акта та номера його реєстрації;

дати видачі акта та підпису особи, котрій видано акт.

12. Зареєстрований оригінал Акта видається заявнику під особистий підпис або, на його письмове прохання, надсилається поштою за його адресою.

13. Акт є підтвердженням здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи або особою, яка потребує постійного догляду, для супроводу такої особи для виїзду за межі України, на час його складання робочою групою та не може слугувати підтвердженням здійснення постійного догляду у відповідності до вимог законодавчих та нормативних документів.

Директор департаменту

соціальної політики міської ради Вікторія КРАСНОПІР

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ольга ПАШКО